

Planul Național de Redresare și Reziliență

Beneficiar: **Școala Gimnazială Sîncraiu de Mureș**

Titlul proiectului: „Ecosisteme de management al învățării bazate pe inteligență artificială”

Contract de finanțare nr. 14095/10.12.2024, cod proiect e-PNRR 122

Structura Resursei Educaționale Deschise (RED) bazată pe AI

I. Date de Identificare ale Resursei

Categorie	Educație digitală / Management Financiar
Titlul RED	Centralizator decontare naveta cadre didactice într-o unitate de învățământ – model de pontaj pentru profesori care efectuează naveta
Autor	Ercsei Alina Maria
Grup țintă	Personal auxiliar financiar-contabil
Aria Curriculară	Management Financiar și Administrativ
Clasa	Economic / Financiar-Contabil
Obiectiv General	Optimizarea fluxului administrativ privind gestionarea decontării navetei cadrelor didactice prin utilizarea inteligenței artificiale pentru realizarea pontajelor, verificarea documentelor justificative, centralizarea rutelor și generarea documentelor tipizate.
Durată Estimată	50 minute (sesiune de lucru practică).

II. Argumentul Aplicării RED în Procesul Administrativ

Personalul administrativ din unitățile de învățământ gestionează lunar un volum mare de documente privind decontarea navetei cadrelor didactice, iar diversitatea rutelor de transport poate genera dificultăți în verificarea și centralizarea datelor.

- Utilizarea Inteligenței Artificiale transformă procesul tradițional de verificare manuală a documentelor într-un proces digital, structurat și eficient, prin generarea automată a modelelor de pontaj, centralizatoarelor și rapoartelor de verificare.
- AI-ul acționează ca un partener administrativ care sprijină secretariatul și compartimentul financiar-contabil în verificarea existenței documentelor justificative, identificarea eventualelor neconcordanțe între rute, zile de navetă și valori decontate, precum și în elaborarea unor documente standardizate.

- Resursa contribuie la dezvoltarea competențelor digitale ale personalului administrativ și la eficientizarea proceselor interne din unitatea de învățământ, păstrând respectarea principiilor privind protecția datelor personale.

III. Promptul Propus pentru Activitatea Didactică (Metoda PREPARE)

Element PREPARE	Descriere (Rolul în activitate)	Prompt / Instrucțiune către AI
Purpose (Scopul)	Centralizarea și verificarea decontării navetei cadrelor didactice.	„Vreau să mă ajuți să creez un centralizator lunar pentru decontarea navetei cadrelor didactice, care să includă pontajul, rutele utilizate, documentele justificative și calculul sumelor de decontat.”
Role (Rolul AI)	Expert în management administrativ școlar și evidența financiară a documentelor.	„Acționează ca un specialist în administrația unei unități de învățământ, expert în organizarea documentelor pentru decontarea navetei personalului didactic și verificarea corectitudinii centralizatoarelor.”
Exemplar (Exemplu)	Model de tabel pentru evidența navetei.	„Exemplu de structură: Nume cadru didactic, localitate domiciliu, ruta utilizată, distanța parcursă, număr zile navetă, mijloc de transport, document justificativ, valoare zilnică, valoare totală decontată.”
Parameters (Parametri)	Adaptarea la contextul unei unități de învățământ din România.	„Folosește un limbaj administrativ formal. Creează un tabel clar pentru secretariat și contabilitate. Include situații în care cadrele didactice utilizează rute diferite în aceeași lună și evidențiază separat fiecare traseu.”
Action (Acțiunea)	Definirea fluxului de lucru pas cu pas.	„Eu îți voi furniza date anonimizate despre cadrele didactice navetiste, iar tu vei genera un centralizator, vei verifica documentele lipsă, vei identifica eventualele erori și vei propune un raport final pentru aprobare.”
Restrictions (Restricții)	Protecția datelor și confidențialitatea informațiilor.	„NU solicita și NU utiliza date reale precum CNP, adresă completă sau alte informații personale. Folosește denumiri anonimizate precum «Profesor 1», «Cadru didactic A» sau inițiale.”
Evaluation (Evaluare)	Validarea corectitudinii centralizatorului generat.	„Evaluează centralizatorul ca fiind «Conform» doar dacă toate cadrele didactice au date complete, documentele justificative sunt menționate, rutele sunt evidențiate corect, iar calculele sunt verificate.”

IV. Planul Activității

<i>Etapă</i>	<i>Durată</i>	<i>Activitatea Administratorului</i>	<i>Rolul AI (Prompt)</i>
1. Introducere	10 min	Se identifică dificultățile întâlnite în procesul de decontare a navetei: evidența mai multor rute, verificarea documentelor justificative, calcularea zilelor de navetă și centralizarea sumelor.	Prompt: „Explică importanța digitalizării procesului de gestionare a decontării navetei cadrelor didactice într-o unitate de învățământ.”
2. Desfășurarea	30 min	Se introduce promptul PREPARE. Se compară modelele existente de pontaj și centralizatoarele utilizate cu structurile generate de AI. Se verifică modul în care AI identifică erori și propune îmbunătățiri.	Promptul PREPARE de la punctul III. AI-ul generează modelul de pontaj, centralizatorul lunar, verifică documentele justificative și semnalează eventualele neconcordanțe.
3. Concluzii	10 min	Se generează un model de raport final privind situația decontării navetei și eventualele documente lipsă.	Prompt : „Creează un model de raport administrativ privind verificarea centralizatorului de navetă și notificarea documentelor care trebuie completate.”

V. Metoda de Aplicare

- Activitatea se desfășoară în biroul de secretariat și/sau compartimentul financiar-contabil, utilizând computerele de lucru conectate la internet.
- Personalul administrativ colaborează pentru uniformizarea modului de evidență a cadrelor didactice care beneficiază de decontarea navetei.
- Se utilizează modele lingvistice (ex. ChatGPT, Gemini) pentru aplicarea structurii PREPARE și generarea unor modele digitale de pontaj și centralizare.
- Secretarul șef sau persoana responsabilă cu activitatea administrativă are rolul de facilitator, asigurându-se că informațiile generate de AI sunt verificate înainte de utilizare, că valorile calculate corespund documentelor justificative și că nu sunt introduse date personale identificabile.
- Datele utilizate în procesul de testare sunt anonimizate, fiind folosite exemple precum „Profesor 1”, „Profesor 2” sau „Ruta A”, pentru respectarea principiilor GDPR.

VI. Concluzii și Așteptări

- **Așteptări:** Reducerea timpului necesar întocmirii centralizatoarelor de navetă, diminuarea erorilor de calcul și creșterea eficienței procesului administrativ privind verificarea documentelor justificative.
- **Competențe:** Dezvoltarea capacității personalului administrativ de a utiliza instrumente bazate pe inteligență artificială pentru organizarea, verificarea și automatizarea activităților repetitive.
- **Concluzie:** AI-ul reprezintă un instrument de sprijin pentru activitatea secretariatului și contabilității, facilitând prelucrarea și verificarea informațiilor administrative, însă aprobarea finală a deconturilor rămâne responsabilitatea personalului autorizat al unității de învățământ.

VII. Proiect de activitate: Centralizator decontare naveta cadre didactice într-o unitate de învățământ – model de pontaj pentru profesori care efectuează naveta

- **Compartiment:** Financiar-Contabilitate
- **Unitatea de activitate:** Gestionarea electronică a documentelor privind decontarea navetei cadrelor didactice.
- **Subiectul:** Utilizarea asistentului AI pentru realizarea pontajului și centralizarea decontării navetei cadrelor didactice

1. Obiective Operaționale

- **O1 (Cognitiv):** Să identifice elementele obligatorii ale unui centralizator de decontare navetă pentru cadrele didactice.
- **O2 (Aplicativ):** Să utilizeze AI pentru verificarea pontajelor, a rutelor de deplasare și a documentelor justificative necesare.
- **O3 (Digital):** Să utilizeze eficient Metoda PREPARE pentru obținerea unui model de centralizator și raport administrativ generat cu ajutorul unui instrument AI.

2. Strategii Didactice

- **Metode:** Învățarea asistată de inteligența artificială (Metoda PREPARE), Problematizarea, Analiza documentelor, Munca pe grupe.
- **Mijloace:** Echipamente IT conectate la internet, platforme AI (ex. Gemini, ChatGPT), modele anonimizate de pontaje și documente de decontare.
- **Organizare:** Frontal și pe grupe de lucru administrativ.

VIII. Test de Evaluare Online: Gestionarea Digitală a Decontării Navetei Cadrelor Didactice

Instrucțiuni: Răspundeți la următoarele întrebări pentru a valida înțelegerea procedurilor de centralizare digitală a decontării navetei cadrelor didactice și utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale.

1. Adevărat sau Fals:

Conform principiilor GDPR, este permisă introducerea într-un instrument AI public a numelui complet, CNP-ului și adresei cadrului didactic pentru realizarea centralizatorului de navetă.

- ☐ Adevărat
- ☒ Fals

Răspuns corect: Fals

Explicație: Datele cu caracter personal trebuie anonimizate înainte de utilizarea unui instrument AI. Se folosesc identificatori precum „Profesor 1”, „Cadru didactic A” sau alte coduri interne.

2. Alegere Multiplă:

Care dintre următoarele informații este obligatorie într-un centralizator de decontare navetă?

- ☐ a) Culoarea autoturismului personal
- ☒ b) Ruta utilizată și numărul zilelor de navetă
- ☐ c) Preferințele personale ale cadrului didactic

Răspuns corect: b) Ruta utilizată și numărul zilelor de navetă

Explicație: Centralizatorul trebuie să conțină informațiile necesare verificării traseului efectuat și calculării corecte a decontului.

3. Răspuns Scurt:

În metoda PREPARE, ce element stabilește acțiunile pe care trebuie să le realizeze AI și pașii de lucru?

Răspuns corect: A – Action (Acțiunea)

Explicație: Elementul Action definește sarcina concretă pe care AI trebuie să o execute, precum analiza datelor, generarea centralizatorului sau identificarea erorilor.

4. Alegere Multiplă:

Care este rolul principal al inteligenței artificiale în această activitate?

- ☐ a) Înlocuiește responsabilul financiar al unității de învățământ
- ☒ b) Verifică, organizează și sprijină analiza datelor administrative
- ☐ c) Aprobă automat plata deconturilor

Răspuns corect: b) Verifică, organizează și sprijină analiza datelor administrative

Explicație: AI este un instrument de suport pentru personalul administrativ, iar decizia finală aparține persoanelor responsabile din unitatea de învățământ.

5. Adevărat sau Fals:

Un cadru didactic care utilizează două rute diferite într-o lună poate fi evidențiat separat pe fiecare rută în centralizator.

- ☒ Adevărat
- ☐ Fals

Răspuns corect: Adevărat

Explicație: Evidențierea separată a rutelor permite calcularea corectă a distanțelor și a valorilor aferente fiecărui traseu.

6. Alegere Multiplă:

Ce documente pot fi verificate în procesul de analiză asistată de AI?

- ☐ a) Documentele justificative pentru transport și evidența zilelor de navetă
- ☐ b) Pontajul lunar și datele introduse în centralizator
- ☐ c) Ambele variante de mai sus

Răspuns corect: c) Ambele variante de mai sus

Explicație: AI poate sprijini verificarea concordanței dintre pontaj, documentele justificative și centralizatorul final.

7. Răspuns Scurt:

Care este avantajul utilizării unui centralizator generat cu ajutorul AI?

Răspuns corect:

Reducerea timpului de lucru, identificarea mai rapidă a erorilor, organizarea informațiilor într-un format standardizat și sprijinirea procesului de verificare administrativă.

Barem de corectare:

- Întrebările 1–7: câte **12,85 puncte** fiecare.
- Din oficiu: **10 puncte** (pentru reflecția asupra utilizării AI în activitatea administrativă).

Total: 100 puncte
